

Бюллетень/решение собственника формируется на основании данных, введённых ранее для создания сообщения об ОСС и реестра собственников.

**ОСС на 100%**      Список собраний      Список завершённых собраний      Календарь собраний      Шаблоны сообщений

---

1. Формирование сообщения ОСС

2. Формирование реестра собственников

3. Формирование бюллетеня/решения собственника

1. Проверьте введенные сведения, в случае необходимости, отредактируйте их  
Вы добавили 2 предложения к вопросам повестки дня.

[РЕДАКТИРОВАТЬ СВЕДЕНИЯ О БЮЛЛЕТЕНЕ/РЕШЕНИИ](#)

Проверьте данные о вопросах, которые были добавлены в повестку дня на этапе формирования сообщения об ОСС.

**ОСС на 100%**      Список собраний      Список завершённых собраний      Календарь собраний      Шаблоны сообщений

---

1. Формирование сообщения ОСС

2. Формирование реестра собственников

3. Формирование бюллетеня/решения собственника

1. Проверьте введенные сведения, в случае необходимости, отредактируйте их  
Вы добавили 2 предложения к вопросам повестки дня.

[РЕДАКТИРОВАТЬ СВЕДЕНИЯ О БЮЛЛЕТЕНЕ/РЕШЕНИИ](#)

Чтобы внести корректные формулировки вопросов для голосования, нажмите кнопку «Редактировать сведения о бюллетени/решении».

**ОСС на 100%**      Список собраний      Список завершённых собраний      Календарь собраний      Шаблоны сообщений

---

1. Формирование сообщения ОСС

2. Формирование реестра собственников

3. Формирование бюллетеня/решения собственника

1. Проверьте введенные сведения, в случае необходимости, отредактируйте их  
Вы добавили 3 предложения к вопросам повестки дня.

[РЕДАКТИРОВАТЬ СВЕДЕНИЯ О БЮЛЛЕТЕНЕ/РЕШЕНИИ](#)

В новом окне представлен перечень формулировок для голосования. Чтобы изменить одну из них, нажмите кнопку «Редактировать» напротив неё.

В повестке общего собрания указано 3 вопроса.

---

|    |   |                               |
|----|---|-------------------------------|
| 1. | Выбор председателя собрания. ✓<br>Выбрать председателем собрания - ФИО, собственника квартиры №_        | <a href="#">РЕДАКТИРОВАТЬ</a> |
| 2. | Выбор секретаря собрания. ✓<br>Выбрать секретарём собрания – ФИО, собственника квартиры №_              | <a href="#">РЕДАКТИРОВАТЬ</a> |
| 3. | Выбор счетной комиссии собрания. ✓<br>Выбрать счётную комиссию в составе: ФИО, собственника квартиры №_ | <a href="#">РЕДАКТИРОВАТЬ</a> |

В окне редактирования внесите изменения в формулировку и нажмите кнопку «Сохранить текст формулировки».

Образец по утверждению текста договора управления: Формулировка для сообщения о проведении ОСС: Утверждение текста договора управления: Формулировка для голосования: Утвердить текст договора управления

|                              |   |   |
|------------------------------|---|---|
| Формулировка в сообщении     | Выбор председателя собрания.                                    | ? |
| Формулировка для голосования | Выбрать председателем собрания - ФИО, собственника квартиры №_. | ? |

**СОХРАНИТЬ ТЕКСТ ФОРМУЛИРОВКИ**

|                                       |  |                      |
|---------------------------------------|--|----------------------|
| 2. Выбор секретаря собрания. ✓        | Выбрать секретарём собрания – ФИО, собственника квартиры №_.       | <b>РЕДАКТИРОВАТЬ</b> |
| 3. Выбор счетной комиссии собрания. ✓ | Выбрать счётную комиссию в составе: ФИО, собственника квартиры №_. | <b>РЕДАКТИРОВАТЬ</b> |

**НАЗАД** **СОХРАНИТЬ ДАННЫЕ**

Когда правки внесены, нажмите кнопку «Сохранить данные» внизу страницы.

В повестке общего собрания указано 3 вопроса.

|    |   |                      |
|----|---|----------------------|
| 1. | <b>Выбор председателя собрания. ✓</b><br>Выбрать председателем собрания - ФИО, собственника квартиры №_.        | <b>РЕДАКТИРОВАТЬ</b> |
| 2. | <b>Выбор секретаря собрания. ✓</b><br>Выбрать секретарём собрания – ФИО, собственника квартиры №_.              | <b>РЕДАКТИРОВАТЬ</b> |
| 3. | <b>Выбор счетной комиссии собрания. ✓</b><br>Выбрать счётную комиссию в составе: ФИО, собственника квартиры №_. | <b>РЕДАКТИРОВАТЬ</b> |

**НАЗАД** **СОХРАНИТЬ ДАННЫЕ**

Скачайте документы, необходимые для проведения голосования, отдельно каждый документ или архивом. Вы можете сохранить на компьютер документы, содержащие указанные ранее данные об ОСС и собственниках:

- сформированный реестр вручения бюллетеней,
- сформированные реестры присутствующих на собрании физических и юридических лиц,
- сформированные бюллетени/решения для всех собственников,

а также шаблоны:

- доверенность на голосование представителем собственника,
- незаполненный шаблон бюллетеня/решения собственников,
- незаполненные шаблоны реестров присутствующих юридических и физических лиц,
- незаполненный шаблон реестра вручения бюллетеней.

## 2. Скачайте и проверьте сформированный бюллетень/решение собственника и доверенность на голосование представителем

При обнаружении ошибок внесите изменения в сервисе и снова скачайте документы.



Доверенность на голосование представителем собственника



Бюллетень/решение собственника  
Незаполненный шаблон



Бюллетень/решение собственника  
(поле для подписи только на последней странице)  
Незаполненный шаблон



Реестр присутствующих физических лиц  
(незаполненный шаблон)  
Приложение №1 к протоколу ОСС



Реестр присутствующих физических лиц  
Приложение №1 к протоколу ОСС



Реестр присутствующих юридических лиц  
(незаполненный шаблон)  
Приложение №2 к протоколу ОСС



Реестр присутствующих юридических лиц  
Приложение №2 к протоколу ОСС



Реестр вручения бюллетеней



Реестр вручения бюллетеней  
(незаполненный шаблон)



Бюллетени/решения для всех собственников



Бюллетени/решения для всех собственников  
(поле для подписи только на последней странице)



Скачать все документы одним архивом

Источник: РосКвартал® — интернет-служба №1 для управляющих организаций  
<https://roskvartal.ru/wiki/servis-oss-na-100>