

Вопрос

Чтобы отправить вопрос в управляющую организацию, воспользуйтесь одним из способов описанных здесь и заполните открывшуюся форму вопроса.

Из выпадающего списка выберите тип обращения «Вопрос», если он не был выбран заранее, затем введите тему вопроса.

Ниже вы найдёте блок контактных данных, который будет предзаполнен, но если какие-то данные нужно поменять, например, телефон, это можно сделать в любой момент.

Ниже находится поле, в которое нужно ввести текст вопроса.

Когда форма будет полностью заполнена, нужно нажать «Отправить обращение».

После чего появится экран с подтверждением отправки,

а в списке обращений появится новое обращение с соответствующим порядковым номером.

Открыв карточку обращения, можно увидеть основную информацию, статус и причину, по которой обращение получило тот или иной статус.

Статус указывает сотрудник управляющей организации, который занимается обработкой обращения в сервисе «АДС на 100%».