

## **Журнал событий организации**

Эта вкладка позволяет узнать, кто, в какое время и какие действия совершал в системе.

В журнале возможен поиск по различным параметрам. Возможно указать временной интервал (не более трёх месяцев) или какое именно действие было совершено, например, кто совершал вход или совершал операции с договорами управления. В журнале событий организации следует указать нужные параметры поиска.

Также можно просмотреть все действия конкретного сотрудника или компании. Для этого в блоке «Инициатор события» нужно нажать пиктограмму « », расположенную в строке «Организация» или «Пользователь». Возможен поиск по IP адресу, для этого нужно заполнить соответствующее поле. После этого нужно нажать кнопку «Найти».

Кроме того, журнал событий можно выгрузить из системы в формате .xlsx для дальнейшей работы. Для этого нужно нажать на кнопку «Выгрузить информацию», перейти на страницу «Реестр статусов обработки файлов» и сохранить файл на рабочий компьютер.