

## **Предоставление прав доступа**

Эта вкладка нужна, если УО договаривается с сторонней организацией, которая будет раскрывать информацию за неё (Оператор ИС). Здесь можно передать свои полномочия и предоставить права доступа поставщика информации. Доступ также можно предоставить компании со статусом «Расчётный центр», иному лицу или собственной информационной системе.

Для просмотра переданных заявок на предоставления прав доступа нужно выбрать в выпадающем списке пункт «Заявки».

Оформить новую заявку на предоставление прав доступа Оператору ИС может руководитель организации и администратор организации.

Руководитель может сохранять заявку и предоставлять доступ Оператору ИС, администратор может только сохранять заявку.

Для предоставления доступа оператору ИС нажмите на кнопку «Предоставить доступ» и выберите в выпадающем списке кнопки пункт «Оператору ИС».

Здесь нужно будет заполнить информацию об Операторе ИС и указать виды информации, по которым предоставляются права, и срок, на который они предоставляются.

Отправленная заявка появляется в реестре заявок в статусе «Создана». После того, как Оператор ИС примет заявку, статус заявки изменится на «Принята». Если получатель прав доступа отклонит заявку, статус заявки изменится на «Отклонена».

Заявку на предоставление прав доступа и сами права доступа можно отозвать. Нужно будет указать причину отзыва и подтвердить действие.