

Источник: РосКвартал® — интернет-служба №1 для управляющих организаций
<https://roskvartal.ru/wiki/gis-zhkh>

Изменение договора управления

Если нужно изменить сведения в уже добавленном ДУ, в «Реестре договоров» выберите нужный договор и выберите в контекстном меню рядом с его наименованием команду «Изменить».

Откроется вкладка информации о договоре, куда можно внести необходимые изменения. После нажмите кнопку «Сохранить».

Источник: РосКвартал® — интернет-служба №1 для управляющих организаций
<https://roskvartal.ru/wiki/gis-zhkh>