

Добавление акта приёмки выполненных работ

Для добавления акта приёмки выполненных работ (оказанных услуг) по ремонту общего имущества МКД выберите пункт «Акт приёмки выполненных работ».

Акты приёмки выполненных работ можно добавить для неаннулированных и ранее зафиксированных договоров.

На отобразившейся странице выберите договор оказания услуг из выпадающего списка. Затем установите переключатель в поле «Выбор актов из существующих» или в поле «Добавление новых актов». Заполните обязательные поля и нажмите на кнопку «Разместить информацию».

В отобразившемся окне подтверждения разместите акт приёмки выполненных работ, нажав на кнопку «Да».

Теперь вы попадёте во вкладку «Информация об актах приёмки выполненных работ (оказанных услуг)».

Здесь, используя

контекстное меню рядом с номером акта приёмки работ, можно внести изменения в необходимый акт или аннулировать информацию. Здесь же можно посмотреть историю событий.