

Администрирование

Это первый раздел, который нужно будет заполнить после регистрации компании в системе.

Здесь нужно разместить информацию об организации, её сотрудниках и платёжных агентах. Часть сведений будут подгружены автоматически из электронной подписи, остальное нужно будет заполнить самостоятельно.

К заполнению доступны вкладки:

- Информация об организации
- Договор с ФГУП «Почта России»
- Платёжные реквизиты
- Сотрудники
- Функции
- Обособленные подразделения
- Платёжные агенты
- Предоставление прав доступа
- Поставщики информации
- Настройки организации
- Журнал событий